

## Hinweise zur Vereinsarbeit

Name, Vorname \_\_\_\_\_

bei Minderjährigen: Name Erziehungsberechtigter \_\_\_\_\_

### Wichtige Hinweise:

1. Die Aufnahme in den Verein wird mit Abgabe dieser Mitgliedschaftsvereinbarung wirksam.
2. Mit dem Erwerb der Mitgliedschaft wird die Satzung des Vereins, die jedes Mitglied auf Verlangen ausgehändigt bekommt und die auch auf der Internetseite des Vereins veröffentlicht ist, anerkannt.
3. Der monatliche Mitgliedsbeitrag ist im Voraus zu bezahlen.
4. Der Verein schließt für seine Mitglieder eine Haftpflichtversicherung ab. Diese haftet nur bei aktuell bezahlten Mitgliedsbeiträgen. Der Verein haftet nicht für Unfälle der Mitglieder, Verlust, Beschädigungen oder Diebstahl von mitgebrachten Gegenständen.
5. Eine Kündigung hat grundsätzlich **schriftlich** (per Post bzw. E-Mail an [info@dancecompany-leipzig.de](mailto:info@dancecompany-leipzig.de)) zu erfolgen. Andere Kündigungen z.B. WhatsApp an die Trainer o.ä. werden nicht anerkannt. Die Kündigungsfrist beträgt jeweils 2 Monate zum Quartalsende. Die Kündigung wird in jedem Fall vom Vorstand mit Termin bestätigt.
6. Jede Änderung des Vertrages (Adresse, Anzahl besuchte Kurse, Wechsel des Kurses o.ä.) ist vom Mitglied dem Vorstand mitzuteilen.
7. Der Verein garantiert 35 mal pro Jahr das Training. In den Schulferien (Land Sachsen) ist grundsätzlich kein Training.
8. Falls das Mitglied an der einmal im Jahr statt findenden Mitgliederversammlung nicht teilnehmen kann, informiert sich das Mitglied selbstständig beim Vorstand oder über das Protokoll der Mitgliederversammlung (Veröffentlichung auf der Internetseite [www.dancecompany-leipzig.de](http://www.dancecompany-leipzig.de)) über Beschlüsse der Mitgliederversammlung. Eine gesonderte Info erfolgt im Allgemeinen nicht.
9. Eine Überprüfung der gezahlten Mitgliedsbeiträge (Mahnlauf) erfolgt nur 1-2 mal pro Jahr. Das Mitglied achtet selbst auf regelmäßige Zahlungen, da sonst erhebliche Rückstände auftreten können.

Bei Bedarf wird Ihnen eine Kopie von Vorder- und Rückseite ausgehändigt.

Leipzig,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitglied

\_\_\_\_\_  
bei Minderjährigen: Erziehungsberechtigter

**Achtung! Rückseite beachten und unterschreiben!!!!**

## Informationen für Mitglieder über den Datenschutz nach der Datenschutz-Grundverordnung

- (1) Verantwortlich für die Datenverarbeitung in dem Verein Dance Company Leipzig e.V. (im Folgenden: Verein) ist der Vorstand Simone Gaubig, Karl-Marx-Str. 75 in 04158 Leipzig, Tel. 0341/5210980 Stellvertreter ist der Vorstand Constanze Siegner Lindenstr. 84 in 04158 Leipzig.
- (2) Datenschutzbeauftragter ist Gründungsmitglied Bernd Gaubig, Karl-Marx-Str. 75 in 04158 Leipzig, Tel.-0341/5210980
- (3) Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten (im Folgenden: Daten) seiner Mitglieder in automatisierter und nichtautomatisierter Form. Hierbei handelt es sich um folgende Daten: Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummern (soweit vorhanden Festnetz und Mobil) sowie -falls vorhanden - E-Mail-Adresse. Außerdem wird bei minderjährigen Mitgliedern der Name eines Erziehungsberechtigten erfasst. Unter „Verarbeitung von Daten“ werden z.B. folgende Vorgänge verstanden: Erheben, Erfassen, Ordnen, Speichern, Verwenden, Übermitteln, Verbreiten sowie Löschen von Daten (Artikel 4 Nr. 2 Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO).
- (4) Die in (3) genannten Daten sind - mit Ausnahme der E-Mail-Adresse - Pflichtdaten; eine Person kann nur Vereinsmitglied sein und werden, wenn sie dem Verein diese Pflichtdaten zwecks rechtmäßiger Verarbeitung im Sinne der DSGVO zur Verfügung stellt.
- (5) Die Daten der Mitglieder werden zum Zwecke der Mitgliederverwaltung einschließlich der Überprüfung der Beitragszahlungen verwendet. In diesem Zusammenhang werden sie Vorstandsmitgliedern und sonstigen Vereinsmitgliedern soweit zur Kenntnis gegeben, wie es deren Ämter oder Aufgaben im Verein erfordern. Rechtsgrundlage hierfür ist Artikel 6 Absatz 1 b) DSGVO.
- (6) Im Zusammenhang mit satzungsgemäßen öffentlichen Veranstaltungen (z.B. Wettkämpfe, Sportfeste, Workshops u.ä.) und Mitgliederversammlungen veröffentlicht der Verein möglicherweise Fotos der Veranstaltung sowie einen Bericht darüber auf seiner Homepage und übermittelt Fotos nebst Bericht womöglich an Zeitungen und Soziale Medien. Ggf. werden auch Ergebnislisten in dieser Weise veröffentlicht/übermittelt. Fotos einzelner Personen werden nicht veröffentlicht/übermittelt. Jedoch ist davon auszugehen, dass Mitglieder auf den Fotos erkennbar sind. Soweit die Untertexte zu Fotos oder die Berichte auf bestimmte Teilnehmer an der Veranstaltung hinweisen, werden dabei allenfalls Name, Vereinszugehörigkeit sowie Funktion und Aufgabe im Verein veröffentlicht/übermittelt. Auf Ergebnislisten erscheinen neben dem erzielten Ergebnis Vor- und Zuname sowie Verein und Altersklasse. Dies dient der Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung des Vereins. Die Rechtsgrundlage für die Veröffentlichung/Übermittlung der vorgenannten Daten ist Artikel 6 Absatz 1 b) DSGVO. Zumindest überwiegen die Interessen und Grundrechte der Mitglieder nicht gegenüber den berechtigten Interessen des Vereins (Rechtsgrundlage: Artikel 6 Absatz 1 f) DSGVO). Die Vorschriften der §§ 22, 23 des Kunsturhebergesetzes (KUG) zum Recht am eigenen Bild werden gewahrt. Fotos einzelner Personen oder weitere Daten veröffentlicht/übermittelt der Verein nur mit Einwilligung der betroffenen Person (Rechtsgrundlage: Artikel 6 Absatz 1 a) DSGVO).
- (7) Zur Durchführung von Veranstaltungen erstellt der Verein Helferlisten mit den erforderlichen Kommunikationsdaten. Diese Listen werden nur innerhalb des Vereins an andere Helfer und die Organisatoren der Veranstaltung weitergegeben (Rechtsgrundlage: Artikel 6 Absatz 1 b) 3 DSGVO). Eine Veröffentlichung der Listen (z.B. im Internet) bedarf der Einwilligung der betroffenen Helfer (Rechtsgrundlage: Artikel 6 Absatz 1 a) DSGVO).
- (8) Im Zusammenhang mit Jubiläen, Ehrungen (z.B. wegen langjähriger Mitgliedschaft und Arbeit im Verein) sowie Geburtstagen seiner Mitglieder veröffentlicht/übermittelt der Verein Daten und Fotos nur mit Einwilligung des betroffenen Mitglieds (Rechtsgrundlage: Artikel 6 Absatz 1 a) DSGVO).
- (9) Die Mitgliederdaten werden spätestens 1 Jahr nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, soweit sie für die Mitgliederverwaltung nicht mehr benötigt werden und keine gesetzlichen, steuerlichen, vertraglichen oder satzungsmäßigen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen.
- (10) Mitglieder haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen das Recht auf Auskunft über ihre gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO) sowie auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 GS-DVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 GSDVO), Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) und Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO). Diese Rechte können schriftlich oder per E-Mail bei den in (1) genannten Verantwortlichen geltend gemacht werden.
- (11) Soweit Einwilligungen der Mitglieder zur Verwendung ihrer Daten erforderlich sind, können diese mündlich, schriftlich oder per E-Mail erteilt werden. Der Verein ist beweispflichtig dafür, dass eine Einwilligung erteilt wurde. Die Mitglieder können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Der Widerruf kann mündlich, schriftlich oder per E-Mail an die in (1) genannten Verantwortlichen gesandt werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.
- (12) Den Mitgliedern steht das Recht zur Beschwerde über die Datenverarbeitung des Vereins bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde ist im Bundesland Sachsen der Sächsische Datenschutzbeauftragte mit Sitz in Dresden zu erreichen über folgende Adresse: Sächsischer Datenschutzbeauftragter, Devrientstraße 5, 01067 Dresden oder über die Homepage <https://saechsdsb.de>

Mit meiner Unterschrift bestätige o.g. Regelungen zur Kenntnis genommen zu haben und stimme diesen Regelungen zu.

Leipzig, \_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitglied bzw. Erziehungsberechtigter